附件：

政府信息公开工作年度报告

1. **总体情况**

2021年，我局认真贯彻中、省、示范区关于政务公开和政府信息公开的有关要求，继续执行《条例》和《规定》，坚持依法行政，深化信息公开，紧紧围绕当前示范区中心工作以及社会公众关切的热点领域问题，主动做好政策解读，积极扩大公众参与，及时回应社会关切，不断增强政府信息公开实效。

（一）加强领导，统筹安排部署各项工作。我局成立了以桂党会同志为组长、其他班子成员为副组长的政务公开工作领导小组。领导小组下设办公室，落实专人负责局政务公开工作，并进一步完善了政务公开各项制度，确保政府信息公开工作持续良好开展。坚持考核评估，强化监督，健全完善监督机制，使我局政务信息公开工作进一步规范化、制度化。

（二）落实责任，推动公开工作有序开展。我局明确了政务信息公开工作职责，明确专职人员进行信息公开报送，进一步明确政务公开责任追究办法，完善保密审查等程序，完善配套制度，确保政务信息公开工作取得实效。

（三）突出重点，加强政务信息公开工作。年内继续坚持通过杨凌示范区管委会网政府信息公开专栏、局网站、微信公众号公开等方式，公开部门预决算，权力和责任清单，项目的审批、核准、备案情况，重点项目建设，价格政策与信息以及中省重大政策等情况，以多种形式确保人民群众权益不受损害。

（四）落实政府信息公开监督保障。通过细化信息公开目录、指南，畅通举报投诉反馈渠道，加强社会对信息公开工作的监督，及时发现政府信息公开工作中的问题。将政府信息公开工作纳入到全局年度目标绩效考核中，确保工作责任落实。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 行政规范性文件 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 |  0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　0 |
| 行政强制 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 2.重复申请 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 3.其他 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （七）总计 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 |   |   |   |   |   |   | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0  | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2021年，我局的政府信息公开工作取得了较大进步，但仍存在一定不足。主要表现在：一是主动公开的内容还需进一步规范，信息公开的载体和形式还需要进一步丰富；二是政务公开工作人员力量薄弱，专业知识不强。

在以后工作中，我局将继续认真落实国家和省政府、管委会信息公开工作要求，一是进一步健全信息公开机制，深化主动公开内容，创新信息公开渠道，优化信息公开服务，强化信息公开指导；二是加大政务公开人员的培训力度，提升政府信息公开的主动性，加强政府信息公开人员与各业务科室的对接沟通力度，及时掌握相关信息，丰富信息公开的力度与广度，不断推进政府信息公开工作，切实提升政府信息公开的效果和水平。

**六、其他需要报告事项**

本年度收取信息处理费为0。