

2021 年度政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021 年度，在示范区党工委、管委会的正确领导下，我局高度重视政务信息公开工作，成立了由局长任组长、班子成员任副组长的政务公开工作领导小组，明确办公室 1 名人员专门负责日常公开工作，及时推送法治宣传、业务培训、基层服务等内容，确保重要信息不漏报、不迟报、不误报。

（一）主动公开情况。2021 年，我局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，紧密结合教育工作实际，严格遵循“以公开为原则，不公开为例外”的要求，根据中省市有关政务公开工作的决策部署，不断深化重点领域政府信息公开，有效推进政务公开工作深入开展。

（二）依申请公开情况。2021 年度收到政府信息公开申请数量 2 条，已公开事项 2 条，均按要求完成办理。

（三）政府信息管理。每周安排值班人员开展网站日常安全监测防护，坚持每日值班读网，特别注意审看新发布的稿件信息，以便及时发现问题。定期对全网栏目、信息进行全面排查，减少网站错链、错别字现象，严防固定表述错误。

（四）政府信息公开平台建设。我局政务新媒体以内容建设为根本，开通了“耕读杨凌”公众号，立足“信息发布、

政务服务、亲民互动”的定位，快速、高效地发布我区教育最新动态和重大政策解读，陆续开通便捷实用的“教育资讯”、“政策解读”、“招考服务”、等专题栏目。在运维过程中，我局严格信息发布审核程序，严把政治关、法律关、政策关、保密关、文字关，不发表代表个人观点、意见及情绪的言论，不刊登商业广告或链接商业广告页面。

5. 监督保障。积极围绕教育中心工作，对涉及面广、社会关注度高的重要政策法规，把握公开主动权，全方位、多途径、广覆盖地开展主动公开工作。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	2.148		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0	1	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		1	0	0	0	0	0	1	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

政务公开工作虽然取得了好的成效，但也存在一些不足之处。一是政府信息公开的内容不尽全面，时效性有待提高，政府信息公开形式较单一；二是政务公开监督机制还不健全；三是干部队伍建设需进一步加强；四是网站政务公开部分栏目建设仍不够完善，网站的综合服务水平还不够成熟，网站技术还需要提升。

（二）改进措施

1. 提高认识，加强领导。进一步提高对政务公开和信息公开工作重要性的认识。继续加强对政务公开和信息公开工作的领导，将政务信息公开工作纳入全局总体工作，一并抓好、落实好。

2. 规范形式，注重实效。依照国家法规和政策，建立科学合理、行之有效、具体明确、易于运行操作的运行体系，全面规范政务公开工作，深入实际，办实事、重实效。完善政府信息公开制度，加强各种监督，重视服务性和实效性。

对在政务公开工作中造成不良影响的行为，依据有关规定追究责任人的相关责任。

3.做好宣教，优化能力。要进一步加强干部队伍的思想政治教育和业务知识培训，不断提高干部队伍的思想政治素质和业务能力水平，增强广大干部职工的责任意识和服务意识，树立良好的单位形象，确保政务公开工作顺利开展。

六、其他需要报告的事项

无。