

杨凌示范区市场监督管理局 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

2022 年主要工作成绩

(一) 全面深化“放管服”改革，着力打造一流营商环境。继续牵头抓好企业开办注销工作，全面实现企业设立登记、公章刻制备案、银行开户预约等全程“网上办、无纸化、零见面”，企业开办6个环节全部压缩在1个工作日办结。开辟企业登记“跨区通办、跨省通办”专用通道。全面推行商事登记全程“网上办”“掌上办”“集成办”“自助办”“邮寄办”。通过压时间、减材料、优化程序等举措，切实降低企业注销门槛，为企业减少登报公示费用30.72万元。全年设立各类市场主体3379户，在册市场主体24171户，总量增长8.24%。持续做好市场主体年报工作，建立工作台账，分层指导，采取电话催报、短信催报、上门催报等形式，督促市场主体履行年报义务，共发出催报短信两万余条，发出公益传单10000张，其他上门催报、接待指导等形式3000余家次，企业及农专社年报率达92.8%，超标准完成工作任务。制定了2022年双随机抽检计划，开展了食品生产、特种设备、网络交易、商标使用、电动自行车质量等13个批次双随机抽查，现场核查各类市场主体200余家次。已完成

检验检测部门、文化旅游部门联合抽查，及时公示检查结果。2022 年共发布经营异常信息 7239 条。

（二）积极回应社会关切，全面规范市场秩序。开展涉企收费检查，联合示范区财政、发改、工业商务、民政、审计等部门检查行政事业单位、中介机构、行业协会、商会、殡葬行业、检验检测、特许经营水电气暖公用企业 65 家，发现问题 9 个，其中 6 个违规问题已整改到位。联合发改局、审计局等单位对 2021 年度调峰气价进行审计，监督 2021 年度调峰气款 32.38 万元完成了退费工作。制定印发医疗美容专项整治工作方案，对 354 户生活美容、17 家医疗美容经营者开展实地检查。对区内广告发布经营单位，开展提醒告诫，确保了 2022 年无导向广告舆情事件发生。启用陕西省网络市场监管智慧化监管平台，搭建了三级网络监管体系和网络市场监管五级连贯系统线索核实处置组织架构。聘请第三方监测机构开展网络违法行为监测，共监测涉嫌违法线索 26 条，正在核查处置之中。组织开展假冒伪劣商品集中销毁活动 2 次，共销毁劣质医用及防护口罩、过期膏药等商品共计 17000 余件，销毁违法宣传资料 8500 余份，监销报废包材 6 吨，货值约 138.8 万余元。受理投诉举报 3246 件，办结 3062 件，办结率 94.6%，为群众挽回经济损失约 60 万元。

（三）深入实施质量提升行动，大力推进质量强区建设。组织 25 户企业 39 人参加首席质量官任职培训活动，获证 26 人，持续增强企业质量意识。2021 年陕西东科制药首席质量官在陕西省“首席质量官谈质量”记录片予以宣传展示。推

荐陕西西宇无损检测公司焊接培训班组参加陕西质量奖一线班组申报，目前正在审核中。组织陕西郝其军制药公司、东科药业、三八妇乐、秦岭山现代农业参加 2022 年品牌价值评价申报工作。联合统计局、工业商务局走访陕西诺威利华生物科技有限公司，就入库认定范围、入库标准、入库原则向企业进行宣讲，已完成入库资料审核工作。开展实验室开放日活动，邀请学生代表走进质量检测公司，通过了解检测设备工作原理及操作、集中授课、现场实践操作等方式，与学生代表进行解释答疑和经验分享，促进学生代表专业理论和技能的转化。

（四）坚决守牢“四个安全”，维护社会大局安全稳定。

一是严格落实食品安全“四个最严”要求。年初组织召开了示范区食品安全工作会议。全区 67 家企业全部建立食品质量安全承诺公示制度，自查和考核覆盖率 100%。全年完成食品抽检 999 批次，合格率 97.2%。食品农产品快检 6120 批次，合格率 99.5%。“你点我检”抽检 91 批次，合格率 100%。依法对 9 个不合格问题进行了查处。

二是持续深化“药品安全放心工程”行动。深入开展药品安全专项整治行动，形成药品质量安全状况分析评估报告 1 份。组织开展中药饮片、中药制剂及化学原料药、医疗器械生产企业专项检查，累计检查 33 家生产企业，覆盖率达到 100%。全年累计完成药品抽样 130 个批次，器械抽样 27 批次。对 100 家药品经营企业和 170 余家药品使用单位进行了检查，检查覆盖率 90%。检查区疾控中心和疫苗接种点 11 户。完成药械化不良反应

检测报告 280 例。三是加大特种设备安全监察力度。年初组织召开了示范区特种设备安全生产专业委员会会议。在危险化学品和化工等高风险领域开展特种设备安全双随机检查，共抽查 27 户。召开 2 次城镇燃气安全专题会议研究解决相关问题。区内公用燃气主管道 161 公里，全部进行了安装告知和监督检验。161 户非居民用户支线燃气管道检验工作基本完成。8 家特种设备使用单位完成双重预防机制建设。四是强化产品质量安全监管水平。强化防疫相关产品监管，对非医用口罩、洗涤剂 etc 日常防疫用品组织开展质量抽检。开展水泥、电线电缆、燃气具等 11 类重点产品质量安全风险排查和治理工作。完成重点领域 157 批次抽检任务，合格率 96.2%。开展环境监测、粮食领域强检计量器具检查，共检查 11 家企业 49 台（件）计量器具。完成计量器具强制检定 12753 件。

（一）主要职责。

1. 负责市场综合监督管理。贯彻执行中省和示范区市场监督管理的法律、法规、规章。组织实施质量强区战略、食品药品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。指导杨陵区市场监管工作。

2. 负责市场主体统一登记注册和监督管理工作。负责示范区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及受委托负责外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公

示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织和指导市场监管综合执法工作。做好市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处和指导，查处督办区内重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4. 负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。承担有关反垄断调查及执法工作。

5. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。指导动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处虚假违法广告、无照生产经营和相关无证生产经营行为。组织指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导示范区消费者权益保护组织开展消费维权工作。

6. 负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量建立制度，组织重大质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，负责产品防伪的有关工作。

7. 负责产品质量安全监管管理。负责产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追

溯制度。组织实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

8. 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9. 负责食品安全监督管理。建立覆盖食品（含食品添加剂、特殊食品）生产、经营全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全生产风险。依法查处食品生产、经营环节的违法行为。推动建立食品生产经营者主体责任机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽查、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责食盐质量安全监督管理。负责示范区食品安全监督管理综合协调。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全重要信息直报制度。承担示范区食品安全委员会办公室日常工作。

10. 贯彻执行国家药品（含中药）、医疗器械和化妆品监督管理的法律法规和政策规定。负责药品、医疗器械和化妆品经营使用环节质量监管。负责保健食品经营环节质量监管。依法查处药品、医疗器械、化妆品和保健食品流通和使用环节的违法行为。负责药品、医疗器械和化妆品上市后不良反应（不良事件）监测处置工作。贯彻执行国家执业药师资格准入制度，做好执业药师管理工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理。

11. 负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，执行

国家计量制度，管理计量器具及量值传递和对比工作。依法管理商品粮、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范监督商品量和市场计量行为。

12. 负责统一管理标准化工作。依法承担地方标准立项、编号和发布工作，依法协调指导示范区地方标准、团体标准制定工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织编制并实施标准化激励政策，规范标准化活动。承担示范区商品条码、标识管理和市场主体统一社会信用代码工作。加强现代农业技术标准创新。

13. 负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导示范区认证认可与检验检测行业规范发展。

14. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

15. 贯彻执行国家保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针政策。拟订和组织实施示范区知识产权事业发展规划及政策。统筹协调涉外知识产权工作，并负责对外联络与合作交流。负责知识产权保护工作，承担并指导知识产权违法行为的查处、争议处理、维权援助、纠纷调处等执法工作。负责促进知识产权运用和管理，做好产权确认、侵权判定、申请相关工作，规范指导知识产权类无形资产评估工作。探索建立知识产权公共服务体系，推进专利信息利用和服务工作。

16. 承担本行业领域安全生产有关工作。

17. 推进政务信息公开，建立健全机关政务信息公开制度，面向社会公开有关政务信息。

18. 完成省市场监督管理局、省药品监督管理局、省知识产权局和示范区党工委、管委会交办的其他任务。

（二）内设机构。

本部门内设 14 个科室，包括办公室、人事教育科（目标责任考核办公室）、规划宣传科（督查科）、科技财务内审科、信用监督管理科（信息化办公室）、食品生产监管和安全协调科、食品经营监督管理科、药品监督管理科、产品质量安全监督管理科、标准化管理科、质量发展科（计量认证认可与检验检测监督管理科）、特种设备安全监察科、知识产权科、综合业务科（消费者权益保护科、价格监督检查与反不正当竞争反垄断科），按有关规定设置机关党委。

本部门含 2 个派出机构，包括杨凌示范区市场监督管理局杨陵分局、杨凌示范区市场监督管理局行政审批服务分局。管理 3 个事业单位，包括杨凌示范区市场监督管理综合执法支队、杨凌示范区药品检验监测评价中心、杨凌质量技术监督检测检验所。

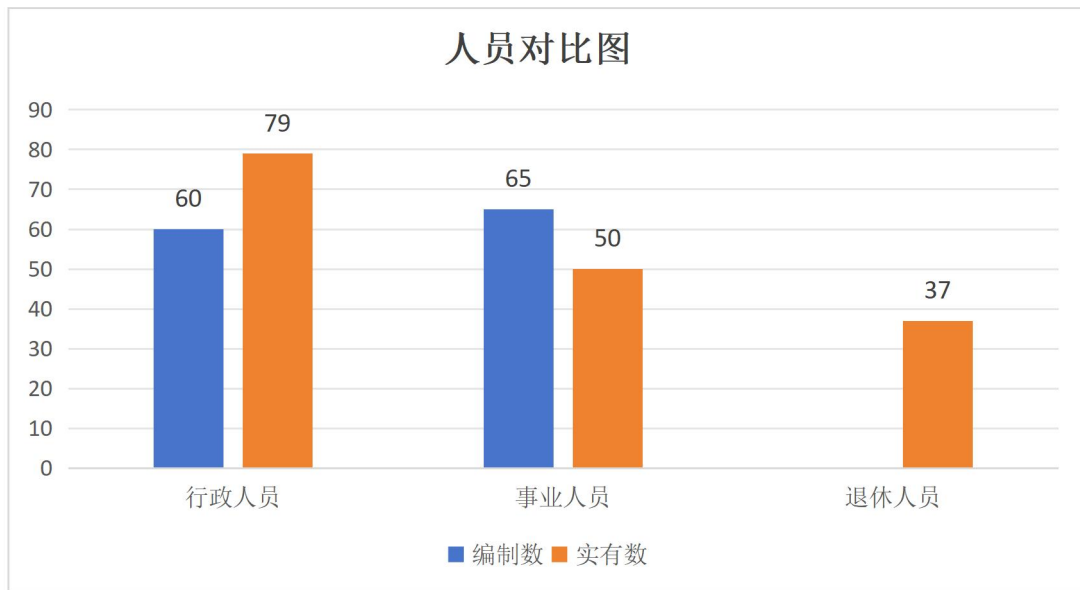
二、部门决算单位构成

纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级 1 家预算单位。

序号	单位名称
1	杨凌示范区市场监督管理局

三、部门人员情况

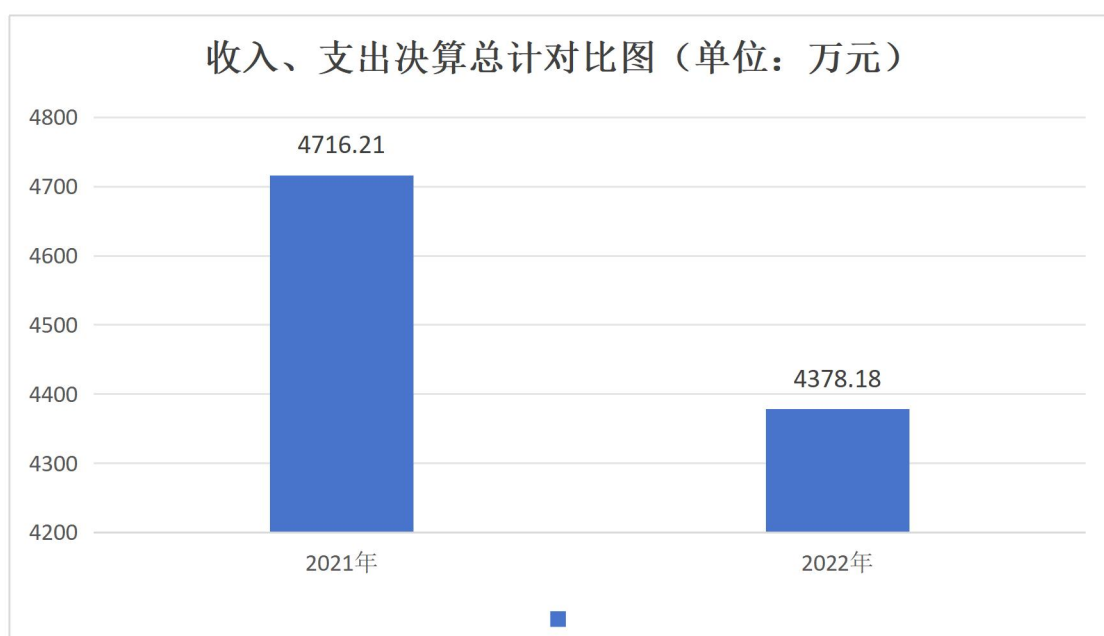
截至 2022 年底，本部门人员编制 125 人，其中行政编制 60 人、事业编制 65 人；实有人员 129 人，其中行政 79 人、事业 50 人。单位管理的退休人员 37 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

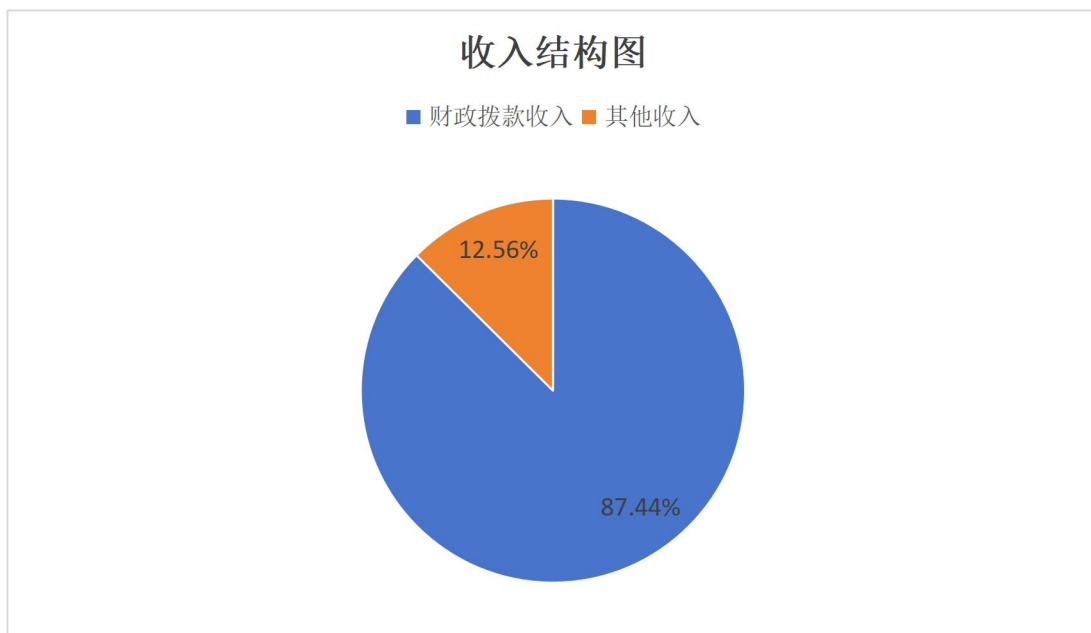
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 4378.18 万元，与上年相比收、支总计减少 338.03 万元，下降 7.17%。主要是基本支出减少。



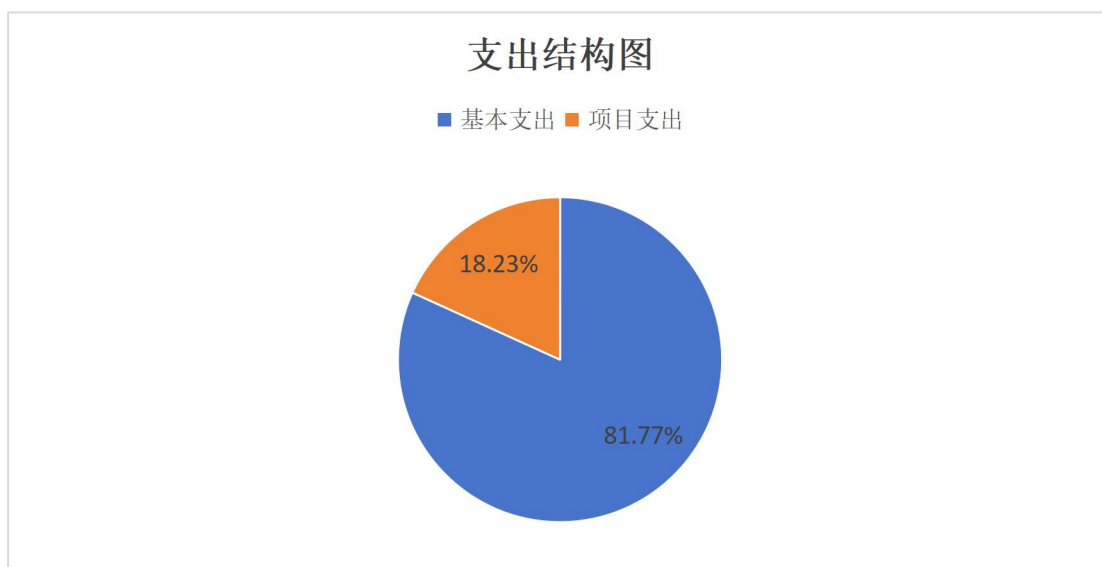
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 4328.4 万元，其中：财政拨款收入 3784.77 万元，占 87.44%；其他收入 543.63 万元，占 12.56%。



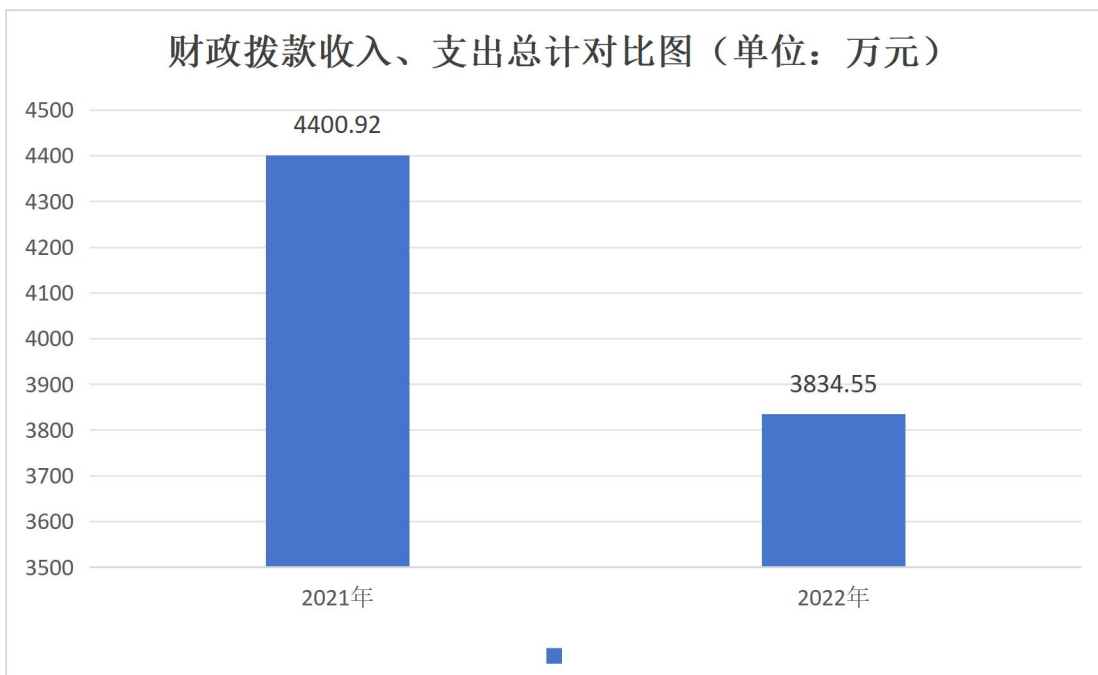
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 4239.29 万元，其中：基本支出 3466.27 万元，占 81.77%；项目支出 773.02 万元，占 18.23%。



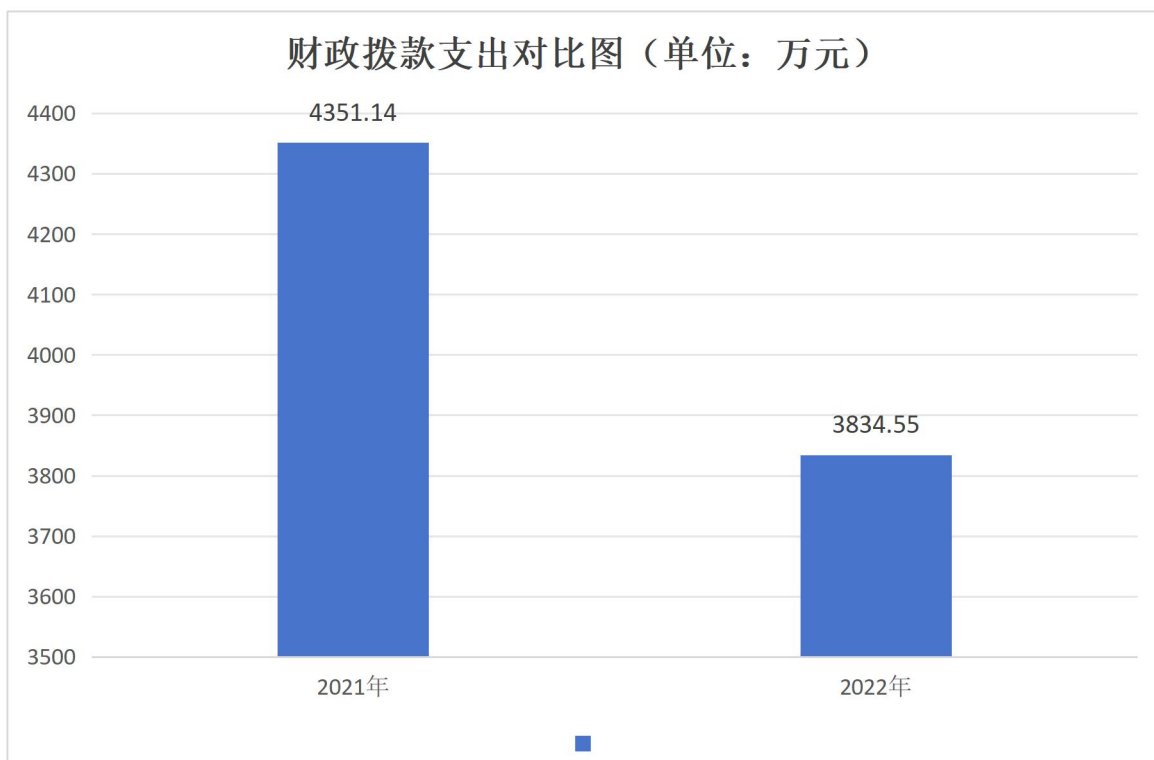
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 3834.55 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 566.37 万元，下降 12.87%。主要原因是基本支出减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 3199.4 万元，支出决算 3834.55 万元，完成年初预算的 119.85%，占本年支出合计的 90.45%。与上年相比，财政拨款支出减少 1151.74 万元，下降 26.47%，主要原因是基本支出减少。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）。年初预算 95 万元，支出决算 95 万元，完成年初预算的 100%。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算 2789.62 万元，支出决算 3146.27 万元，完成年初预算的 112.78%。决算数大于年初预算数的主要原因是：基本支出增加。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算 40 万元，支出决算 40 万元，完成年初预算的 100%。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行药品事务（项）。年初预算 3.5 万元，支出决算 3.5 万元，完成年初预算的 100%。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算 80 万元，支出决算 80 万元，完成年初预算的 100%。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算 49.78 万元，支出决算 69.78 万元，完成年初预算的 137.91%。决算数大于年初预算数的主要原因是：预算执行过程中追加了项目支出经费。

7. 商品服务业等支出（类）商品流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 80 万元。决算数大于年初预算数的主要原因是：省知识产权局年底拨付的企业专利项目补助经费。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 320 万元，支出决算 320 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3466.27 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 3433.16 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗、其他社会

保障缴费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、医疗费补助。

(二) 公用经费 33.11 万元，主要包括：会议费、培训费、公务接待费、福利费、公务用车运行维护费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 34 万元，支出决算 17.53 万元，完成预算的 51.56%。决算数小于预算数的主要原因是：“三公”经费预算未执行完，示范区财政年末全部收回。决算数较上年减少的主要原因是：严格执行接待、车辆运行等规章制度，严控费用支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 27 万元，支出决算 15.89 万元，完成预算的 58.85%，决算数较预算数减少 11.11 万元，主要原因是：严格落实公务用车管理制度，压缩经费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 7 万元，支出决算 1.63 万元，完成预算的 23.29%，决算数较预算数减少 5.37 万元，主要原因是：公务接待费预算未执行完，示范区财政年末全部收回。

国内公务接待支出 1.63 万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组 29 个，来宾 201 人次。

（二）培训费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排培训费预算 0 万元，支出决算 2.26 万元，决算数较预算数增加 2.26 万元，主要原因是：开展业务工作需要，临时外出培训学习。决算数较上年减少的主要原因是减少外出培训学习。

（三）会议费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排会议费预算 0 万元，支出决算 1.65 万元，决算数较预算数增加 1.65 万元，主要原因是临时增加业务会议。决算数较上年减少的主要原因是压缩精简会议支出，采取多会套开等方式减少支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费预算212.5万元，支出决算33.11万元，完成预算的15.58%。支出决算比上年减少412.24万元，主要原因是当年记账错误，将机关运行经费支出计入项目支出。

十一、政府采购支出情况说明

(一)2022年度政府采购支出总额共91.38万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出91.38万元。

(二)政府采购授予中小企业合同金额91.38万元，占政府采购支出合同总额的100%，均为政府采购服务支出，其中：授予小微企业合同金额40万元，占授予中小企业合同金额的43.77%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本部门(部门)共有车辆31辆，其中机要通信用车2辆，执法执勤用车13辆，特种专业技术用车2辆，其他用车14辆，主要是普通轿车、微型面包车、专业检测车。单价100万元及以上的设备(不含车辆)0台(套)。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一)预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，市场监管系

统坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实党中央、国务院和省委、省政府以及党工委、管委会决策部署，立足新形势新要求，按照“1155”的工作思路，致力于在知识产权、标准化、激发市场活力、服务产业发展方面破难题、开新局，坚守“四个安全”底线，在实现示范区经济社会高质量发展上彰显市场监管人担当。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 96.7，全年预算数 4378.18 万元，执行数 4239.29 万元，完成预算的 96.83%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：激发了市场主体活力，守牢了市场安全底线，提升了产业竞争实力，促进了市场公平竞争，提升了市场监管效能，全年履职尽责效益效果显著。发现的问题及原因：指标设置不够科学合理，预算执行进度较慢。下一步改进措施：在次年预算编制过程中，充分考虑以前年度业务开展情况、预估当年社会面需求，合理编制绩效指标值。

杨凌示范区市场监督管理局部门整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门(单位)名称			杨凌示范区市场监督管理局									
年度	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度主要任务完成情况	人员及公用经费	保障人员及日常工作开展	保障了人员及日常工作开展	3470.00	3470.00		3466.27	3466.27		—	99.89%	—
	项目支出	保障各项重点工作开展	保障各项重点工作开展	908.18	908.18		773.02	773.02		—	85.12%	—
	金额合计			4378.18	4378.18		4239.29	4239.29		10	96.83%	9.7
	预期目标(年初设定)			目标实际完成情况								
年度总体目标完成情况	1、深化放管服改革发展,壮大市场主体;2、坚守“四个安全”底线,提高防控能力建设;3、建好质量基础平台,着力提升质量水平;4、健全知识产权保护体系,切实解决群众知识产权保护方面“急难愁盼”问题;5、践行市场监管为民宗旨,有力整治市场秩序突出问题,强化消费者权益保护;6、全面深化市场监管法治,坚持和加强,持续深化理论武装。			1、狠抓助企纾困解难,激发了市场主体活力;2、狠抓风险隐患排查,守牢了市场安全底线;3、狠抓质量品牌建设,提升了产业竞争实力;4、狠抓市场秩序治理,促进了市场公平竞争;5、狠抓机制能力建设,提升了市场监管效能;6、狠抓机关党的建设,凸显了政治保障作用。								
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分					
	产出指标 (50分)	数量指标	开展食品安全监督抽检批次	1000 批次	1090 批次	2.5	2.5					
			开展食品农产品快检批次	6000 批次	6120 批次	2.5	2.5					
			开展药品抽检批次	130 批次	130 批次	2.5	2.5					
			开展医疗器械抽检批次	27 批次	27 批次	2.5	2.5					
			开展重点商品质量安全抽检批次	150 批次	157 批次	2.5	2.5					
			强制检定各种计量器具	12000 批次	12753 批次	2.5	2.5					
			完成药械化不良反应检测报告	280 例	280 例	2.5	2.5					
			开展食品安全监管专项整治次数	10 次	12 次	2.5	2.5					
			开展食品安全培训次数	4 次	6 次	2.5	2.5					
			经济违法案件查处	60 个	70 个	2.5	2.5					
	质量指标	抽检不合格食品、商品核查处置率	100%	100%	2.5	2.5						
		数据核实上报率	100%	100%	2.5	2.5						
		检验检测报告正确率	100%	100%	2.5	2.5						
		政府采购合规率	100%	100%	2.5	2.5						
工作开展合规率		100%	100%	2.5	2.5							

		资金使用合规率	100%	100%	2.5	2.5
	时效指标	工作任务完成时间	2022.12.31	2022.12.31	2.5	2.5
		资金执行完成时间	2022.12.31	2022.12.31	2.5	2.5
	成本指标	人员及公用经费	3470.00 万元	3466.27 万元	2.5	2.5
		项目支出	908.18 万元	773.02 万元	2.5	2.5
效益指标 (30分)	社会效益 指标	辖区重大食品安全监管责任事故发生数	0	0	3	3
		维护商品服务价格及收费秩序	有力维护	有力维护	3	3
		网络交易市场秩序	有力维护	有力维护	3	3
		质量管理秩序维护	有力维护	有力维护	3	3
		行政审批业务效能	显著提升	显著提升	3	3
	可持续影 响指标	食品安全事件应急处置能力提高	长期	长期	3	3
		营商环境优化持续性	长期	长期	3	2.5
		行政审批业务开展可持续性	长期	长期	3	2.5
		质量管理与监督能力提升	长期	长期	3	2.5
		市场主体管理职能可持续履行	长期	长期	3	2.5
满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指 标	公众对食品、药品、特种设备等行业的监督满意度逐步提升	逐步提升	逐步提升	5	4.5
		消费者信心指数	≥90%	≥90%	5	4.5
总分					100	96.7

(三) 项目绩效自评结果

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

无部门重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 无预算单位变化调整。

4. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：(029) 87032341。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

目录表

编制单位：杨凌示范区市场监督管理局

金额单位：万元

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表

金额单位：万元

部门：杨凌示范区市场监督管理局

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,784.77	一、一般公共服务支出	32	3,839.29
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	543.63	八、社会保障和就业支出	39	0.00
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	80.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00

	19		十九、住房保障支出	50	320.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	4,328.40	本年支出合计	58	4,239.29
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	49.78	年末结转和结余	60	138.89
	30			61	
总计	31	4,378.18	总计	62	4,378.18

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：杨凌示范区市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4,328.40	3,784.77	0.00	0.00	0.00	0.00	543.63
201	一般公共服务支出	3,928.40	3,384.77	0.00	0.00	0.00	0.00	543.63
20114	知识产权事务	95.00	95.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	95.00	95.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	3,833.40	3,289.77	0.00	0.00	0.00	0.00	543.63
2013801	行政运行	3,146.27	3,146.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	3.50	3.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	80.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2013899	其他市场监督管理事务	563.63	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	543.63
216	商业服务业等支出	80.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21602	商业流通事务	80.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2160299	其他商业流通事务支出	80.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	320.00	320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	320.00	320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	320.00	320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

金额单位：万元

部门：杨凌示范区市场监督管理局

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4,239.29	3,466.27	773.02	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3,839.29	3,146.27	693.02	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	95.00	0.00	95.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	95.00	0.00	95.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	3,744.29	3,146.27	598.02	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	3,146.27	3,146.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	3.50	0.00	3.50	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	80.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	474.52	0.00	474.52	0.00	0.00	0.00

216	商业服务业等支出	80.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00
21602	商业流通事务	80.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00
2160299	其他商业流通事务支出	80.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	320.00	320.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	320.00	320.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	320.00	320.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

部门：杨凌示范区市场监督管理局

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,784.77	一、一般公共服务支出	33	3,434.55	3,434.55	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00

	15		十五、商业服务业等支出	47	80.00	80.00	0.00	0.00	
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00	
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00	
	19		十九、住房保障支出	51	320.00	320.00	0.00	0.00	
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00	
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00	
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00	
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00	
	本年收入合计	27	3,784.77	本年支出合计	59	3,834.55	3,834.55	0.00	0.00
	年初财政拨款结转和结余	28	49.78	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
	一般公共预算财政拨款	29	49.78		61				
	政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
	国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
	总计	32	3,834.55	总计	64	3,834.55	3,834.55	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：杨凌示范区市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3,834.55	3,466.27	368.28
201	一般公共服务支出	3,434.55	3,146.27	288.28
20114	知识产权事务	95.00	0.00	95.00
2011409	知识产权宏观管理	95.00	0.00	95.00
20138	市场监督管理事务	3,339.55	3,146.27	193.28
2013801	行政运行	3,146.27	3,146.27	0.00
2013804	市场主体管理	40.00	0.00	40.00
2013812	药品事务	3.50	0.00	3.50

2013815	质量安全监管	80.00	0.00	80.00
2013899	其他市场监督管理事务	69.78	0.00	69.78
216	商业服务业等支出	80.00	0.00	80.00
21602	商业流通事务	80.00	0.00	80.00
2160299	其他商业流通事务支出	80.00	0.00	80.00
221	住房保障支出	320.00	320.00	0.00
22102	住房改革支出	320.00	320.00	0.00
2210201	住房公积金	320.00	320.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：杨凌示范区市场监督管理局

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	3,403.88	302	商品和服务支出	33.10	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	570.68	30201	办公费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	1,279.02	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	318.31	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.18	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	137.59	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	207.57	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	103.95	30207	邮电费	0.00	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	131.07	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	5.55	30211	差旅费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00

30113	住房公积金	476.95	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	173.02	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	29.28	30215	会议费	1.65	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	2.26	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	1.63	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	399	其他支出	0.00
30304	抚恤金	0.25	30224	被装购置费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30305	生活补助	28.83	30225	专用燃料费	0.00	39908	对民间非营利组织 和群众性自治组织补 贴	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30307	医疗费补助	0.21	30227	委托业务费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39999	其他支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	11.67			——
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护 费	15.89			——
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00			——
30399	其他对个人和家庭的补 助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			

			30299	其他商品和服务支出	0.00				
			307	债务利息及费用支出	0.00				
			30701	国内债务付息	0.00				
			30702	国外债务付息	0.00				
			30703	国内债务发行费用	0.00				
			30704	国外债务发行费用	0.00				
人员经费合计		3,433.16	公用经费合计				33.10		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：杨凌示范区市场监督管理局

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：杨凌示范区市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表
 金额单位：万元

部门：杨凌示范区市场监督管理局

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	17.53	0.00	15.89	0.00	15.89	1.63	0.00	0.00
决算数	17.53	0.00	15.89	0.00	15.89	1.63	1.65	2.26

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。