

杨凌示范区行政审批服务局 2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门（单位）概况

一、部门（单位）主要职责及机构设置

2022年，在党工委、管委会的正确领导下，行政审批局坚持以改革提效能，以创新促服务，着力打造优质、便捷、高效的政务服务环境。政务服务中心全年受理各类事项373095件，办结372964件，办结率99.96%，日办件量1400余件，帮办代办12811件；累计完成固投任务20.66亿元。

（一）主要职能

1. 贯彻落实中省深化“放管服”改革和行政审批制度改革等重大决策部署和法律法规；拟订并组织实行政审批制度改革政策措施，提出提升政务服务工作的意见和建议，为党工委管委会科学决策提供依据。

2. 负责办理相对集中行政许可事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责行政审批事项的现场踏勘、专家评审、验收工作，会同行业主管部门开展联合勘验。

3. 负责示范区和杨陵区两级集中审批的行政许可事项的整合、统一集中办理和“全区通办”工作。负责编制行政审批、公共服务、便民服务项目目录清单，并对其进行动态调整；负责建立完善业务专员库、专家库、中介超市；负责对杨陵区、

镇（街道办）、村（社区）的行政审批及便民业务进行指导。

4. 负责相对集中行政审批事项的流程再造、材料精减、时限压缩、制度改革工作；负责符合杨凌产业特点的审批制度创新工作。

5. 负责协调指导进驻审批事项的流程再造、材料精减、时限压缩等改革工作，并对其实施过程进行监管。

6. 负责行政效能改革工作，研究制定审管分离、审管联动工作机制；负责做好与相关职能部门政策衔接、信息推送工作；负责协调解决集中审批服务中出现的矛盾和问题。

7. 负责协调推动“互联网+政务”及“一网通办”“只进一扇门”“最多跑一次”的政务服务体系建设，提升服务效能；负责政务服务平台、移动终端的维护和管理。

8. 负责政务服务中心标准化建设协调推动工作；负责拟订和实施政务服务中心工作人员监督、管理、考核工作制度；组织开展“放管服”改革和“互联网+政务”等培训工作。

9. 负责入区企业和项目的投资服务工作。负责为入区企业提供注册、报建等全流程代办服务；负责协调项目的用地及水、电、气、热、通信、网络等配套设施建设；负责对建设项目保障单位的行政效率、服务质量工作进行跟踪督办。

10. 贯彻执行中省优化提升营商环境工作方针政策及安排部署，统筹推进优化提升营商环境“3631”方略。拟订优化提升营商环境中长期规划和行动方案；研究分析优化提升营商环

境工作重大问题，提出相关政策建议；协调相关部门开展全区优化提升营商环境评价工作；组织开展优化提升营商环境宣传工作；负责优化提升营商环境工作的督导检查、考评考核工作；承担示范区优化提升营商环境工作领导小组日常工作。

11. 负责协调处理、跟踪督办行政审批和政务服务违规违纪行为的投诉举报以及入区企业对投资环境、服务保障方面的投诉举报。

12. 完成示范区党工委、管委会交办的其他任务。

（二）内设机构

示范区行政审批服务局下设三个科室：综合科、审批科、政务服务科。

二、部门决算单位构成

纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个二级预算单位：

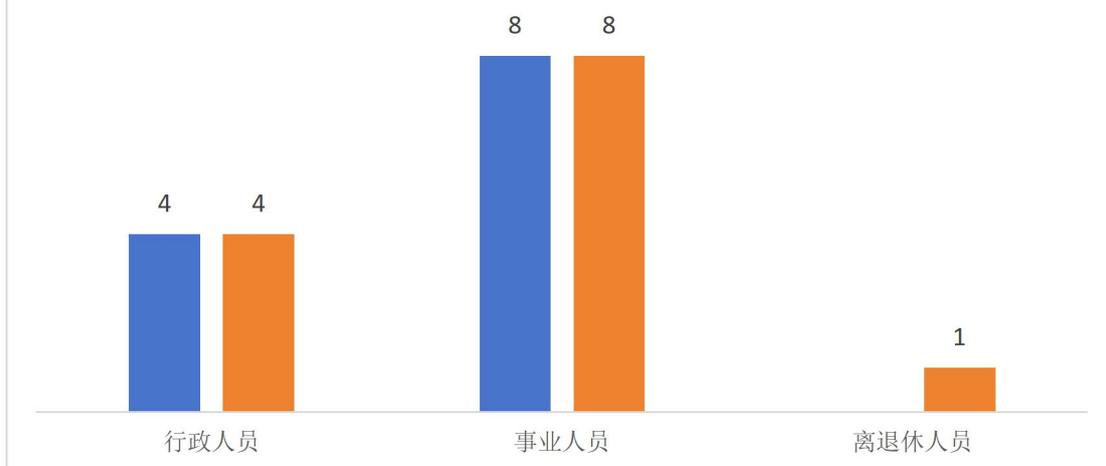
序号	单位名称
1	杨凌示范区行政审批服务局本级

三、部门人员情况

截至 2022 年底，本部门（单位）人员编制 12 人，其中行政编制 4 人、事业编制 8 人；实有人员 12 人，其中行政 4 人、事业 8 人。单位管理的离退休人员 1 人。

人员对比图

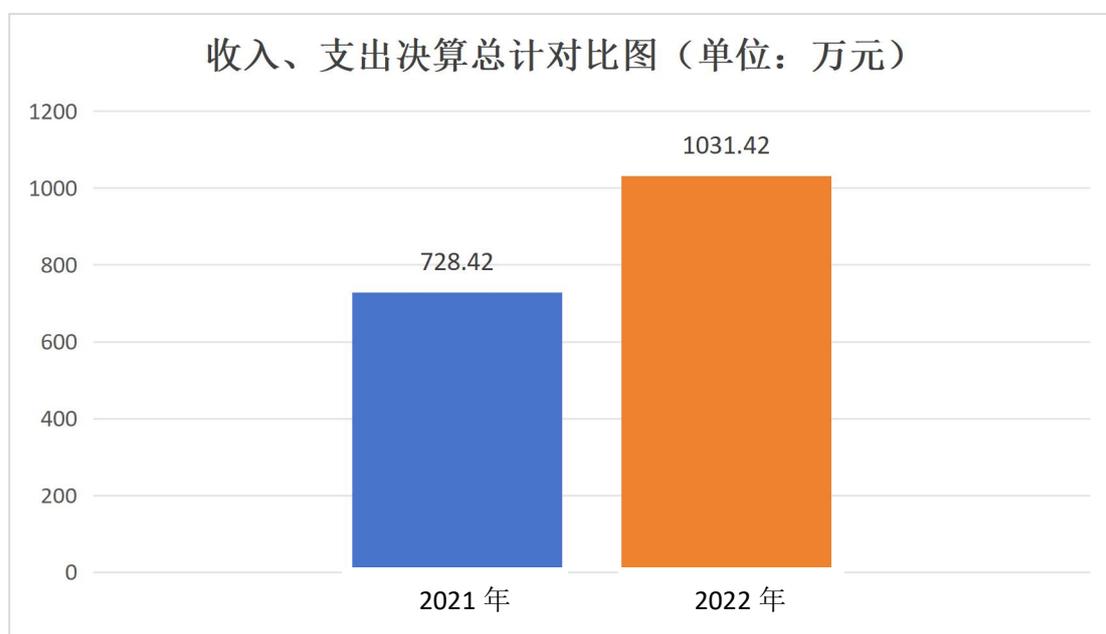
■ 编制人数 ■ 实有人数



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 1301.42 万元，与上年相比收、支总计增加 573 万元，增长 78.66%。主要是对企业补助费用、政务服务中心工装采购经费以及人员经费收支增加。

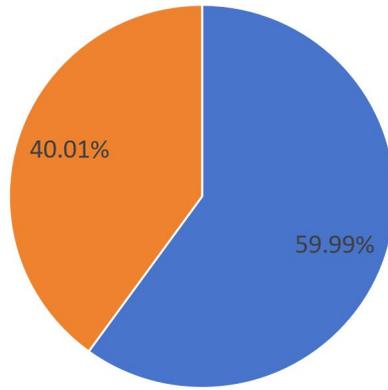


二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 1296.78 万元，其中：财政拨款收入 777.99 万元，占 59.99%；其他收入 518.79 万元，占 40.01%。

收入结构图

■ 财政拨款收入 ■ 其他收入

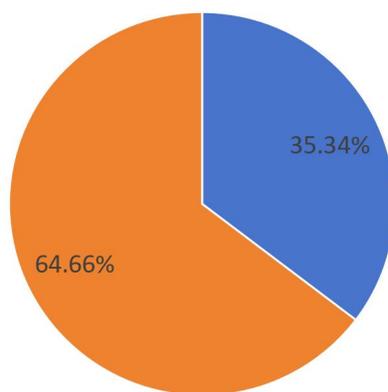


三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 1236.41 万元，其中：基本支出 436.92 万元，占 35.34%；项目支出 799.49 万元，占 64.66%。

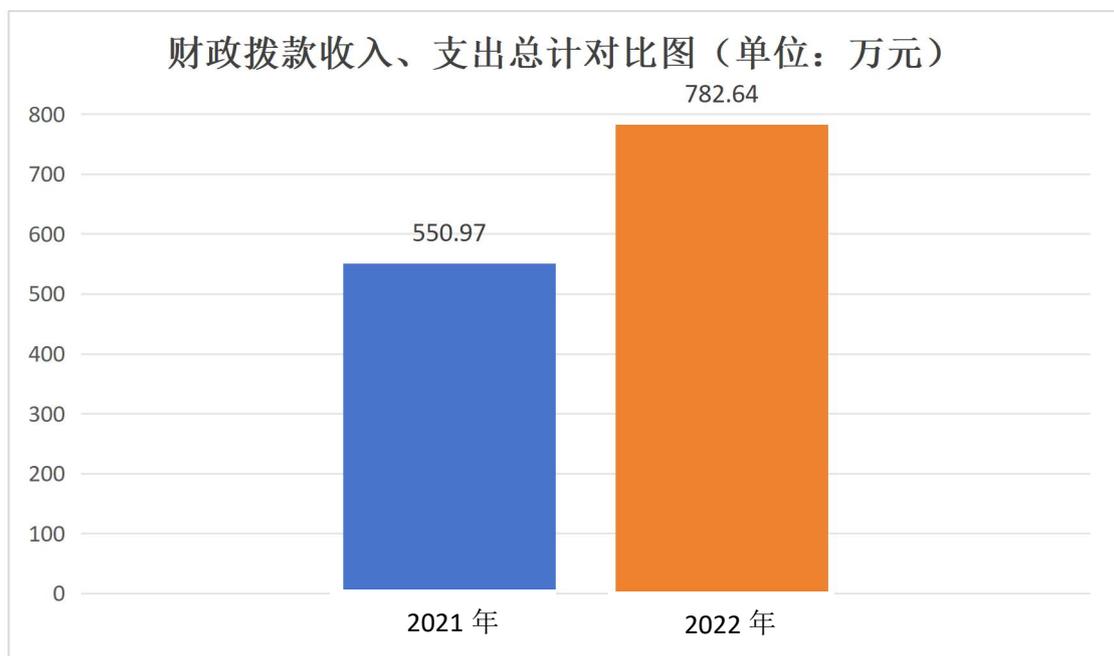
支出结构图

■ 基本支出 ■ 项目支出



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 782.64 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 231.67 万元，增长 42.05%。主要原因是对企业补助费用、政务服务中心工装采购经费以及人员经费收支增加。

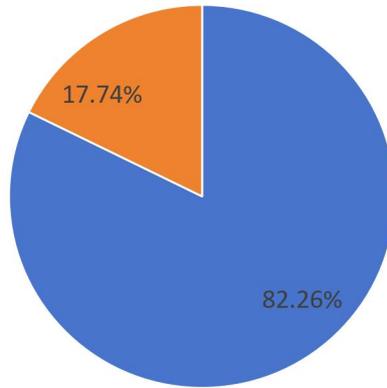


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 391.76 万元，支出决算 424.74 万元，完成年初预算的 108.42%，占本年支出合计的 31.69%。与上年相比，财政拨款支出增加 43.41 万元，增长 12.46%，主要原因是人员经费支出增加。按照政府功能分类科目，其中：

一般公共预算财政拨款支出决算结构图

■ 行政运行 ■ 一般行政管理事务



1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 315.76 万元，支出决算 349.39 万元，完成年初预算的 110.65%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员经费支出增加。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 76 万元，支出决算 75.34 万元，完成年初预算的 99.13%。决算数小于年初预算数的主要原因是，贯彻落实中省过紧日子的要求，进一步压缩了一般性支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 349.39 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 291.06 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、

其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助、医疗费补助。

(二) 公用经费 58.33 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，收入决算 357.9 万元，支出决算 357.9 万元，年末结转和结余 0 万元。具体支出情况如下：

1. 城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）城市建设支出（项）。本年支出决算 207.9 万元，主要用于杨凌丽彩实业有限公司电力专线高可靠性供电项目。

2. 城乡社区支出（类）城市基础设施配套费安排的支出（款）其他城市基础设施配套费安排的支出（项）。本年支出决算 150 万元，主要用于绿地教育项目配套奖励。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0.99 万

元，支出决算 0.35 万元，完成预算的 35.35%。决算数小于预算数的主要原因是受新冠疫情影响，取消或不安排出国任务；同时，严格贯彻落实中央过紧日子的要求，压缩一般性非刚性支出，从严控制“三公”经费开支。决算数较上年减少的主要原因是受新冠疫情影响，公务接待减少。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 0.99 万元，支出决算 0.35 万元，完成预算的 35.35%，决算数较预算数减少 0.64 万元，主要原因是受新冠疫情影响，接待任务减少。其中：

国内公务接待支出 0.35 万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导等发生的接待支出。共接待国内来访团组 5 个，来宾 43 人次。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 22.2 万元，支出决算 22.85 万元，完成预算的 102.93%。支出决算比上年增加 12.66 万元，主要原因是单位新增人员，人员日常办公费用增加。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2022 年度政府采购支出总额共 16 万元，其中：政府采购货物支出 16 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出合同总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门 2022 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2022 年，在党工委、管委会的正确领导下，行政审批局坚持以改革提效能，以创新促服务，着力打造优质、便捷、高效的政务服务环境。政务服务中心全年受理各类事项 373095 件，办结 372964 件，办结率 99.96%，日办件量 1400 余件，帮

办代办 12811 件；累计完成固投任务 20.66 亿元。

本部门在部门决算中反映 0 个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金 0 万元，占部门预算项目支出总额的 0%。

本部门 2022 年度无主管专项资金。

本部门未开展部门重点绩效评价。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 99，全年预算数 1301.42 万元，执行数 1236.41 万元，完成预算的 95%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2022 年，在党工委、管委会的正确领导下，行政审批局坚持以改革提效能，以创新促服务，着力打造优质、便捷、高效的政务服务环境。政务服务中心全年受理各类事项 373095 件，办结 372964 件，办结率 99.96%，日办件量 1400 余件，帮办代办 12811 件；累计完成固投任务 20.66 亿元。

发现的问题及原因：预算编制难以实现应编尽编。在实际工作中，因年中增加的政策兑现资金重大决策支出影响，年初部门预算编制时难以充分考虑，制约了部门预算执行的刚性。

下一步改进措施：加强单位预算管理，提高预算执行准确度。在编制预算时，夯实预算编制基础工作，充分全面考虑实际情况，采用科学规范的预算编制方法，切实提高预算编制水平。

杨凌示范区行政审批服务局部门整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门(单位)名称			杨凌示范区行政审批服务局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
基本履职		人员经费、单位运转经费、实体大厅及营商环境专项等经费	已完成	1301.42	1301.42	0	1236.41	1236.41	0	10	95%	9
				金额合计	1301.42	1301.42	0	1236.41	1236.41	0	10	95%
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	办公环境建设、维护、提升,以及人员业务能力提升;树立良好的政务服务形象,提升城市营商环境,提高办事群众获得感;推进行政审批制度改革,加快推进“一窗受理、集成服务”;加强服务保障能力,助推产业化项目投产达效。						有效促进了政务服务规范化、透明化、便捷化,提高了政务服务的效率和品质,促进政务服务工作的不断发展;进一步优化了杨凌优化投资创业环境、激发市场和社会活力;进一步提高了政务大厅窗口工作人员专业化服务水平,树立良好工作形象,不断提高了企业群众办事满意度;进一步加快项目建设进度					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	窗口设置数量			≥50个	60	10	10			
			办公设备购置数量			≥150台	225	10	10			
		质量指标	统一服装购置覆盖率			≥90%	95%	10	10			
		时效指标	按计划完成及时率			100%	100%	10	10			
		成本指标	预算总成本			1301.42	1236.41	10	10			
	效益指标(30分)	经济效益指标	不适用									
		社会效益指标	提升我区营商环境			持续提升	持续提升	15	15			
		生态效益指标	不适用									
		可持续影响指标	行政效能革命社会影响力			持续提升	持续提升	15	15			
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	办事企业、群众满意度			≥95%	≥95%	10	10				
总分									100	99		

（三）项目绩效自评结果

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本部门的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况。

4. 与年初预算单位相比无变化。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：(029) 87033895。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	否	
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表。
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：杨凌示范行政审批服务局（汇总）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	420.09	一、一般公共服务支出	32	878.51
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	357.90	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	518.79	八、社会保障和就业支出	39	0.00
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	357.90
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00

	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	1,296.78	本年支出合计	58	1,236.41
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	4.64	年末结转和结余	60	65.01
	30			61	
总计	31	1,301.42	总计	62	1,301.42

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

金额单位：万元

编制部门：杨凌示范行政审批服务局（汇总）

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,296.78	777.99	0.00	0.00	0.00	0.00	518.79
201	一般公共服务支出	938.88	420.09	0.00	0.00	0.00	0.00	518.79
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	938.88	420.09	0.00	0.00	0.00	0.00	518.79
2010301	行政运行	436.92	349.39	0.00	0.00	0.00	0.00	87.53
2010302	一般行政管理事务	501.96	70.70	0.00	0.00	0.00	0.00	431.26
212	城乡社区支出	357.90	357.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	207.90	207.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120803	城市建设支出	207.90	207.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21213	城市基础设施配套费安排的支出	150.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2121399	其他城市基础设施配套费安排的支出	150.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

金额单位：万元

编制部门：杨凌示范行政审批服务局（汇总）

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助 支出
科目代 码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,236.41	436.92	799.49	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	878.51	436.92	441.59	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	878.51	436.92	441.59	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	436.92	436.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	441.59	0.00	441.59	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	357.90	0.00	357.90	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	207.90	0.00	207.90	0.00	0.00	0.00
2120803	城市建设支出	207.90	0.00	207.90	0.00	0.00	0.00
21213	城市基础设施配套费安排的支出	150.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00
2121399	其他城市基础设施配套费安排的支出	150.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：杨凌示范行政审批服务局（汇总）

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	420.09	一、一般公共服务支出	33	424.74	424.74	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	357.90	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	357.90	0.00	357.90	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00

	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	777.99	本年支出合计	59	782.64	424.74	357.90	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	4.64	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	4.64		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	782.64	总计	64	782.64	424.74	357.90	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门：杨凌示范行政审批服务局（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		424.74	349.39	75.34
201	一般公共服务支出	424.74	349.39	75.34
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	424.74	349.39	75.34
2010301	行政运行	349.39	349.39	0.00
2010302	一般行政管理事务	75.34	0.00	75.34

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

编制部门：杨凌示范行政审批服务局（汇总）

金额单位：万元

科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	289.47	302	商品和服务支出	58.33	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	57.27	30201	办公费	10.59	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	115.40	30202	印刷费	2.98	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	18.81	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	1.17	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	15.48	30205	水费	0.06	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.36	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	9.06	30207	邮电费	0.98	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	11.10	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.72	30211	差旅费	0.97	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	43.10	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.33	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.40	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	1.59	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.35	31099	其他资本性支出	0.00

30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	11.21	399	其他支出	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30305	生活补助	0.54	30225	专用燃料费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	1.98	39909	经常性赠与	0.00
30307	医疗费补助	1.05	30227	委托业务费	7.60	39910	资本性赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.22	39999	其他支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.48			——
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00			—— —
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	9.70			——
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	10.50			
			307	债务利息及费用支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		291.06	公用经费合计					58.33

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

编制部门：杨凌示范行政审批服务局（汇总）

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	357.90	357.90	0.00	357.90	0.00
212	城乡社区支出	0.00	357.90	357.90	0.00	357.90	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	207.90	207.90	0.00	207.90	0.00
2120803	城市建设支出	0.00	207.90	207.90	0.00	207.90	0.00
21213	城市基础设施配套费安排的支出	0.00	150.00	150.00	0.00	150.00	0.00
2121399	其他城市基础设施配套费安排的支出	0.00	150.00	150.00	0.00	150.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制部门：杨凌示范行政审批服务局（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

编制部门：杨凌示范行政审批服务局（汇总）

金额单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.35	0.00	0.00
决算数	0.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.35	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。