

党工委、管委会部门（单位）2024 年度目标责任书

部门（单位）：示范区公共资源交易中心

责任人：卫景芳

考核内容	目标任务指标
重点任务指标和 职能任务指标	<p>1.做好公共资源交易工作，全年完成建设工程招投标项目交易额 4.5 亿元，每季度分别完成 1 亿元、1.5 亿元、1.5 亿元、0.5 亿元；完成政府采购项目交易额 6000 万元，每季度分别完成 1100 万元、2000 万元、1500 万元、1400 万元；完成管委会下达的国有建设用地使用权出让及产权转让任务。</p> <p>2.优化产权交易系统，实现产权交易全流程电子化。</p> <p>3.引入广联达交易系统，提高交易效率。</p> <p>4.全面推进“电子保函”，进一步降低投标人交易成本，提高服务满意度。</p> <p>5.利用“易彩虹”平台、“人脸识别”技术，进一步提升远程异地评标功能。</p>
业务考核 (实行扣分制考核)	由农高会筹备、平安建设、信访工作法治化等项组成。