

**中共杨凌示范区工委宣传部
2022 年部门综合预算**

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置**
- 二、2022 年年度部门工作任务**
- 三、部门预算单位构成**
- 四、部门人员情况说明**

第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明**

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等情况说明

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

杨凌示范区党工委宣传部成立于 2008 年 4 月，是党工委主管意识形态方面工作的职能部门。加挂示范区广电新闻出版局牌子。管理文联、作协、社科联机关。内设综合科、业务科 2 个科室。

主要职责是：贯彻制定和实施示范区宣传思想工作计划、具体组织全区宣传思想工作。指导示范区各单位的宣传工作和宣传文化系统各单位的工作，协调示范区整体对外宣传工作。组织、指导示范区理论研究、理论学习、理论宣传工作；负责引导社会舆论，把握正确导向，指导、协调示范区新闻工作，并在政治方向和方针、横测方面实施领导。宏观指导、协调示范区 文化、广播电影电视、出版工作。承担示范区精神文明建设指导委员会办公室职能，安排部署全区精神文明建设工作，研究建设精神文明建设的规划、措施、对策。指导协调示范区及群众性精神文明创建活动。组织实施全区文明单位的检查评比、命名表彰工作。负责示范区对外宣传工作。贯彻落实党的对外宣传政策，制定示范区对外宣传工作的规划；组织实施对外宣传重大活动；协调做好国外、境外来访记者的管理工作。负责统一领导和管理农业科技报社、杨凌融媒体中心。贯彻执行国家新闻出版政策、法规；示范区新

闻出版活动实施监督管理；查出违禁出版物和出版、印刷、复制、发行活动中的违法行为。监督管理示范区印刷业；组织协调有关部门实施全区出版物市场“扫黄打非”行动，依法管理出版物市场，查处非法出版活动和非法出版物，保护出版、印刷、发行单位及其从业人员的合法权益。负责音像制品的出版、复制管理和电子出版物制作单位的备案和管理；负责非法音像制品和电子出版物的认定。负责管理示范区著作权工作，调节著作纠纷，查处著作权侵权案件。

二、2022年度部门工作任务

（一）持续推动习近平新时代中国特色社会主义思想入脑入心。坚持先学一步、学深一层，筑牢思想根基。持续开展党的十九届六中全会精神学习教育、宣传宣讲、研究阐释，深刻认识“两个确立”的决定性意义。组织学好用好“《习近平谈治国理政》第四卷”、习近平新时代中国特色社会主义思想分领域学习纲要和学习问答等权威读本。常态化举办“农科讲习堂”，不断提升党员干部业务水平。

（二）大力营造迎接学习宣传贯彻党的二十大胜利召开的浓厚氛围。组织开展“奋进新征程 建功新时代”重大主题采访活动，组织开展“我们的新时代”等主题宣传活动和“强国复兴有我”群众性主题宣传活动。全面深入做好党的二十大各项新闻宣传工作，开展“学习贯彻党的二十大精神”主

题采访和党的二十大精神宣讲。组织开展喜迎党的二十大主题文化活动。巩固拓展党史学习教育成果，健全完善党史学习教育长效机制，深入推进“我为群众办实事”实践活动常态化。

（三）全面唱响示范区高质量发展的昂扬时代旋律。精心策划组织成就宣传。制定年度新闻发布会计划，通过举办新闻发布会、新闻茶座、媒体见面会等方式，积极开展重大议题权威信息发布，广泛凝聚干事创业强大合力。实施“央媒传播工程”，策划开展“上合组织国家主流媒体走进杨凌”“上合你好，我是杨凌”“走出杨凌看示范”等主题宣传活动，每季度策划组织1次大型新闻全媒体采访活动、推出1部形象宣传片。整合现有媒体力量，组建杨凌农科传媒集团，深入推进媒体融合发展。

（四）深入培育和践行社会主义核心价值观。持续深化“厚德陕西 德耀农城”建设，组织开展第二届文明家庭、“四个最美（佳）”、岗位学雷锋标兵等评选表彰活动，积极推荐“三秦楷模”“道德模范”“陕西好人”等先进典型，开展“德耀农城 礼赞时代”主题宣传活动。制定《2022年示范区文明单位（校园、社区）测评指标》，加强各类文明创建活动的常态化管理。巩固省级文明城市创建成果，不断提升城市文明程度、城市文化品位、市民文明素质、群众生活质量。

(五)加快推进文化高质量发展。探索建立文艺创作揭榜挂帅制度，推出一批反映时代新气象的优秀文艺作品。常态化开展“我们的中国梦——文化进万家”活动。扎实开展中华版本征集工作。认真抓好示范区文化“十四五”规划和《关于加快杨凌示范区文化产业发展的若干政策措施》的落实，出台支持创意农业发展支持办法。策划举办创意农业设计比赛。举办示范区文化产业项目招商推介活动。

(六)坚决夯实意识形态工作责任。加强新闻出版、电影行业监管，深化文娱领域综合治理。扎实开展“正道”“新风”集中行动和“双打”工作。强化版权全链条保护，开展知识产权宣传周系列活动，巩固软件正版化工作成效。

三、部门预算单位

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算，无所属二级预算单位预算。

序号	单位名称	拟变动情况

四、部门人员情况说明

截止 2021 年底，本部门人员编制 8 人，其中行政编制 4 人、事业编制 4 人；实有人员 6 人，其中行政 3 人、事业 3 人。单位管理的离退休人员 0 人。

第二部分 收支情况

五、2022 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年本部门预算收入 266.07 万元，其中一般公共预算拨款收入 258.58 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、对附属单位上缴收入 0 万元、用事业基金弥补收支差额 0 万元、上年结转 0 万元、上年实户资金余额 7.49 万元、其他收入 0 万元，2022 年本部门预算收入较上年减少 353.91 万元，主要原因是压缩一般性支出；2022 年本部门预算支出 266.07 万元，其中一般公共预算拨款支出 258.58 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、对附属单位上缴收入 0 万元、上年实户资金余额 7.4924 万元、其他收入 0 万

元、上年结转 0 万元，2022 年本部门预算支出较上年减少减少 353.91 万元，主要原因是压缩一般性支出。

（二）财政拨款收支情况。

2022 年本部门财政拨款收入 258.58 万元，其中一般公共预算拨款收入 258.58 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、上年结转 0 万元，2021 年本部门财政拨款收入较上年减少 328.68 万元，主要原因是压缩一般性支出；2022 年本部门财政拨款支出 258.58 万元，其中一般公共预算拨款支出 258.58 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、上年结转 0 万元，2022 年本部门财政拨款支出较上年减少 328.68 万元，主要原因是压缩一般性支出。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2022 年本部门当年一般公共预算拨款支出 258.58 万元，较上年减少 328.68 万元，主要原因是压缩一般性支出。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

2022年本部门当年一般公共预算支出 258.58 万元，其中：

(1)行政运行(2013301)131.8万元，较上年增加67.9万元，原因是本年度较上年度人员工资及社保调增。

(2)其他宣传事务支出(2013399)112万元，较上年减少340万元，原因是按照有关工作要求，压缩一般性支出。

(3)住房公积金(2210201)14.78万元，较上年度增加14.78万元，原因为调整上年度住房公积金科目。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2022年本部门当年一般公共预算支出 258.58 万元，其中：

工资福利支出(301)134.08万元，较上年增加11.32万元，原因是本年度较上年度人员工资及社保调增。

商品和服务支出(302)124.5万元，较上年减少340万元，原因是按照有关工作要求，压缩一

般性支出。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022年本部门当年一般公共预算支出460.5万元，其中：

机关工资福利支出(501)134.08万元，较上年增加11.32万元，原因是本年度较上年度人员工资及社保调增。

机关商品和服务支出(502)124.5万元，较上年减少340万元，原因是按照有关工作要求，压缩一般性支出。

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

(1) 按功能支出分类。

本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出。

(2) 按部门预算支出经济分类。

本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出。

(3) 按政府预算支出经济分类。

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 2.4 万元，较上年减少 2 万元（45%），减少的主要原因是落实压减“三公”经费的工作要求。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年持平；公务接待费 2.4 万元，较上年减少 2 万元，减少的主要原因是落实压减“三公”经费的工作要

求；公务用车运行维护费 0 万元，较上年持平；公务用车购置费 0 万元，较上年持平。
本部门无 2021 年结转的‘三公’经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2021 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2022
年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、部门政府采购情况说明

本部门 2022 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2022 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 258.58 万元，当年政府性基
金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排 12.5 万元，较上年增加 4 万元，主要原因是人员增加。

本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行费支出。

十一、专业名词解释

机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)