

杨凌示范区行政审批服务局 2024 年 度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门（单位）概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门（单位）人员情况

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门（单位）概况

一、部门（单位）主要职责及机构设置

根据《杨凌示范区机构改革实施方案》（杨发〔2019〕9号）文件，杨凌示范区行政审批服务局是管委会工作部门，为正处级。杨凌示范区行政审批服务局与杨陵区行政审批服务局合署办公。示范区行政审批服务局贯彻落实党中央、省委和示范区党工委关于行政审批制度改革工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批制度改革工作的集中统一领导。

（一）主要职责

1. 贯彻落实中省深化“放管服”改革和行政审批制度改革等重大决策部署和法律法规；拟订并组织实行政审批制度改革政策措施，提出提升政务服务工作的意见和建议，为党工委管委会科学决策提供依据。

2. 负责办理相对集中行政许可事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责行政审批事项的现场踏勘、专家评审、验收工作，会同行业主管部门开展联合勘验。

3. 负责示范区和杨陵区两级集中审批的行政许可事项的整合、统一集中办理和“全区通办”工作。负责编制行政审批、

公共服务、便民服务事项目录清单，并对其进行动态调整；负责建立完善业务专员库、专家库、中介超市；负责对杨陵区、镇（街道办）、村（社区）的行政审批及便民业务进行指导。

4. 负责相对集中行政审批事项的流程再造、材料精减、时限压缩、制度改革工作；负责符合杨凌产业特点的审批制度创新工作。

5. 负责协调指导进驻审批事项的流程再造、材料精减、时限压缩等改革工作，并对其实施过程进行监管。

6. 负责行政效能改革工作，研究制定审管分离、审管联动工作机制；负责做好与相关职能部门政策衔接、信息推送工作；负责协调解决集中审批服务中出现的矛盾和问题。

7. 负责协调推动“互联网+政务”及“一网通办”“只进一扇门”“最多跑一次”的政务服务体系建设和提升服务效能；负责政务服务平台、移动终端的维护和管理。

8. 负责政务服务中心标准化建设协调推动工作；负责拟订和实施政务服务中心工作人员监督、管理、考核工作制度；组织开展“放管服”改革和“互联网+政务”等培训工作。

9. 负责入区企业和项目的投资服务工作。负责为入区企业提供注册、报建等全流程代办服务；负责协调项目的用地及水、电、气、热、通信、网络等配套设施建设；负责对建设项目保障单位的行政效率、服务质量工作进行跟踪督办。

10. 贯彻执行中省优化提升营商环境工作方针政策及安排

部署，统筹推进优化提升营商环境“3631”方略。拟订优化提升营商环境中长期规划和行动方案；研究分析优化提升营商环境工作重大问题，提出相关政策建议；协调相关部门开展全区优化提升营商环境评价工作；组织开展优化提升营商环境宣传工作；负责优化提升营商环境工作的督导检查、考评考核工作；承担示范区优化提升营商环境工作领导小组日常工作。

11. 负责协调处理、跟踪督办行政审批和政务服务违规违纪行为的投诉举报以及入区企业对投资环境、服务保障方面的投诉举报。

12. 完成示范区党工委、管委会交办的其他任务。

（二）内设机构

示范区行政审批局内设 3 个科室，分别为：综合科、审批管理科和政务服务科。

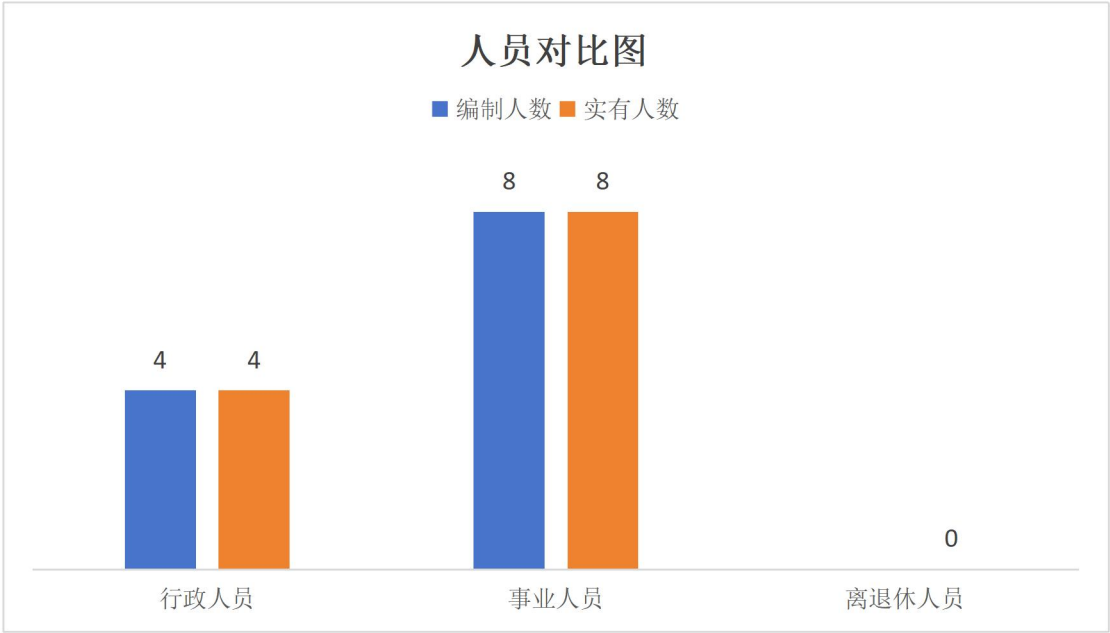
二、部门决算单位构成

纳入 2024 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	杨凌示范区行政审批服务局本级（机关）

三、部门（单位）人员情况

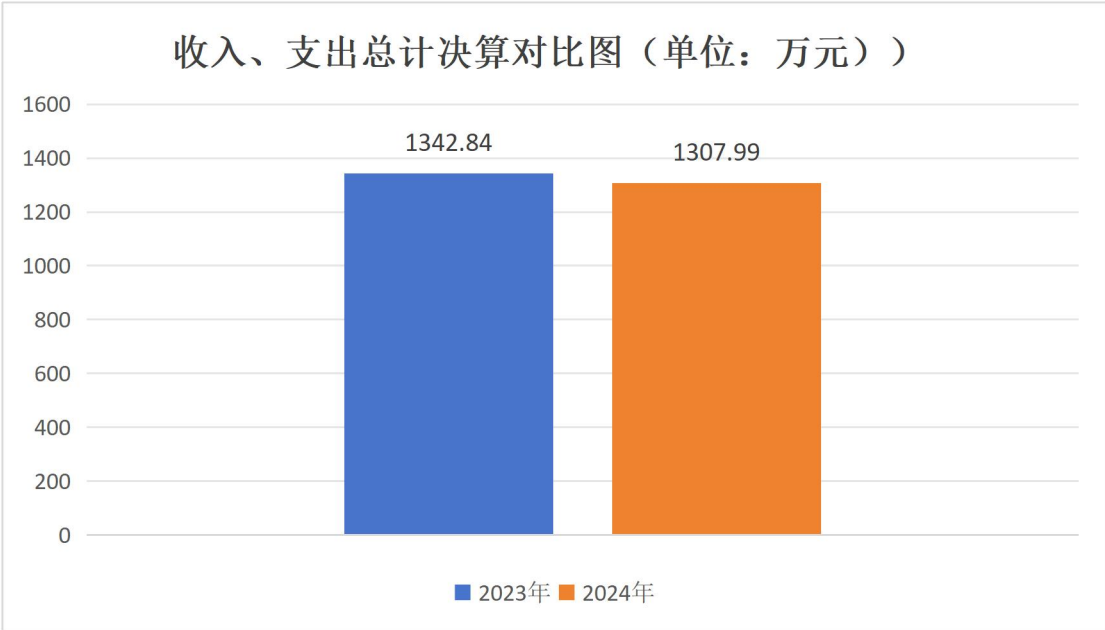
截至 2024 年底，本部门（单位）人员编制 12 人，其中行政编制 4 人、事业编制 8 人；实有人员 12 人，其中行政 4 人、事业 8 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2024 年度部门决算情况说明

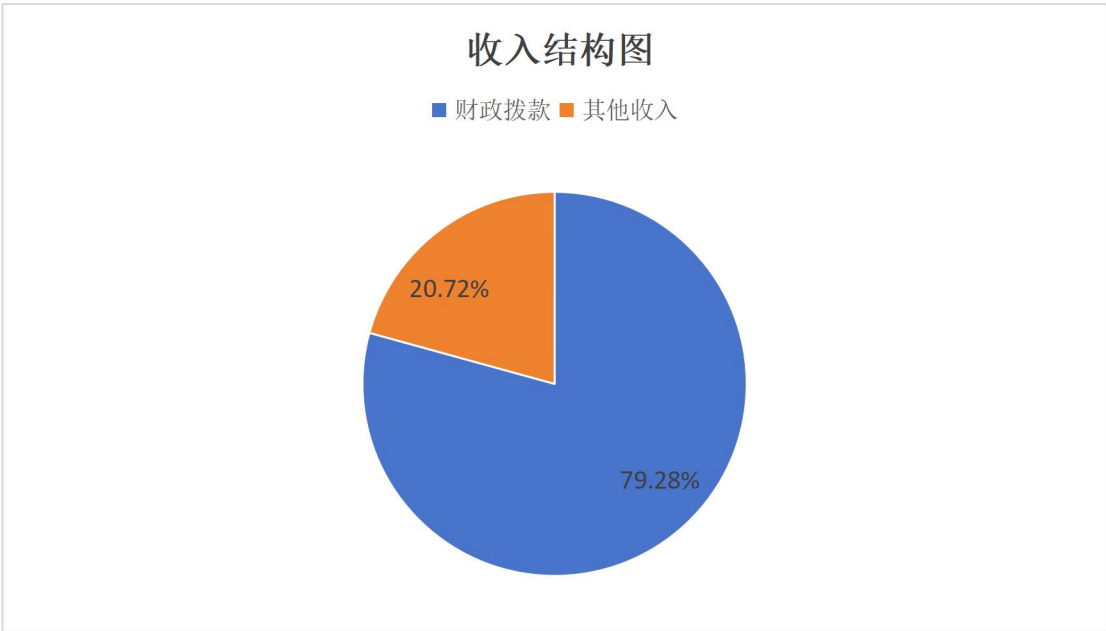
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计、支出总计均为 1307.99 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 34.85 万元，下降 2.60%。主要是一般公共服务、支持中小企业发展等收支减少。



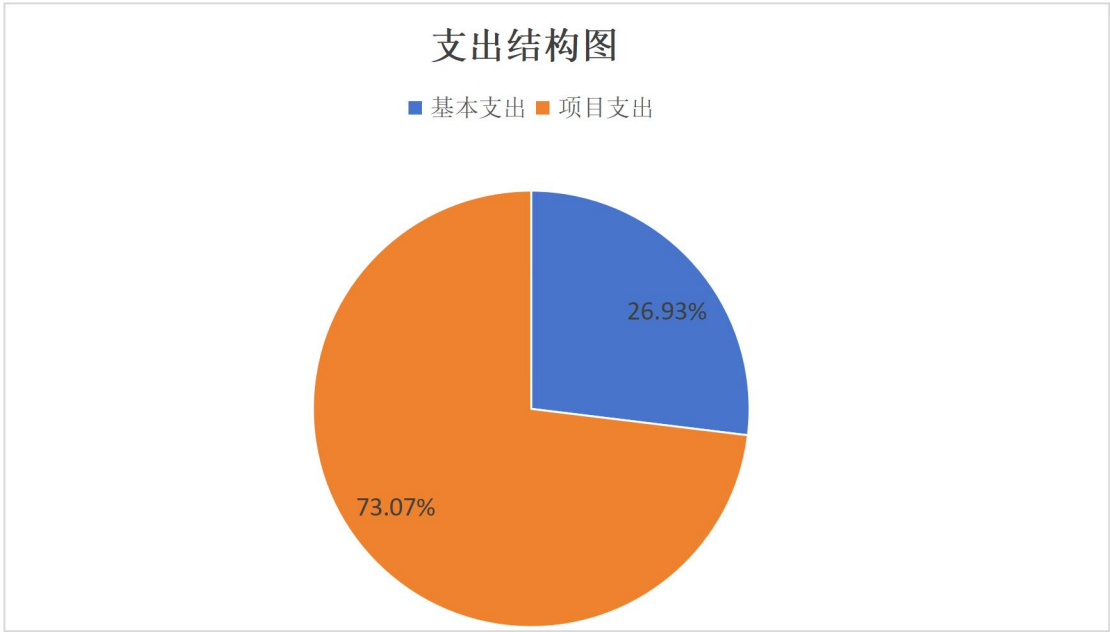
二、收入决算情况说明

2024 度本年收入合计 1251.26 万元，其中：财政拨款收入 991.94 万元，占 79.28%；其他收入 259.32 万元，占 20.72%。



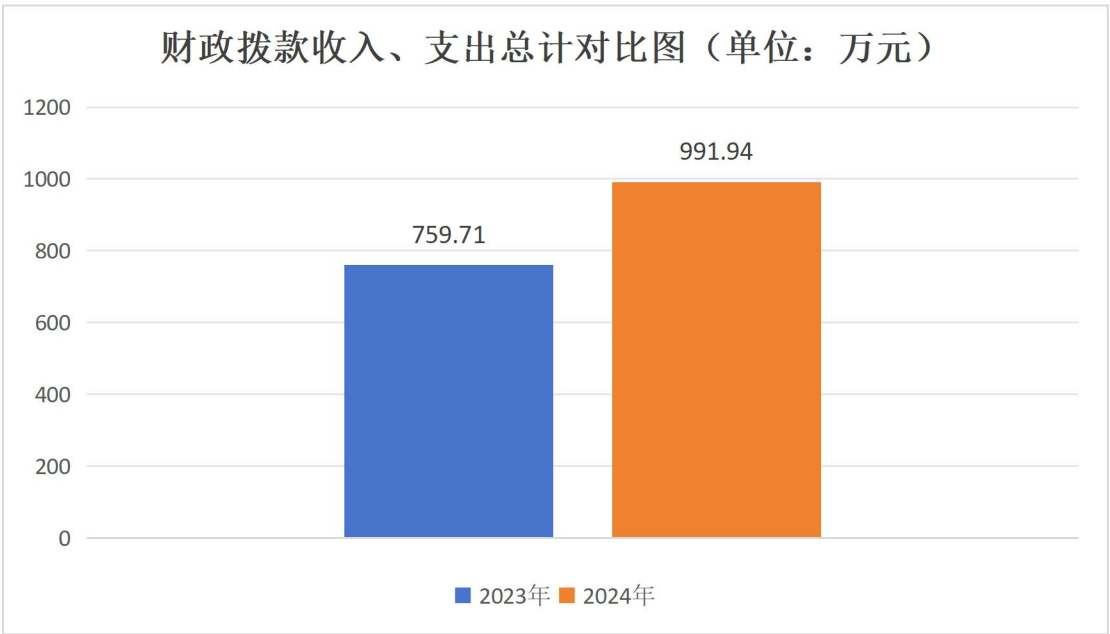
三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 1269.67 万元，其中：基本支出 341.94 万元，占 26.93%；项目支出 927.73 万元，占 73.07%



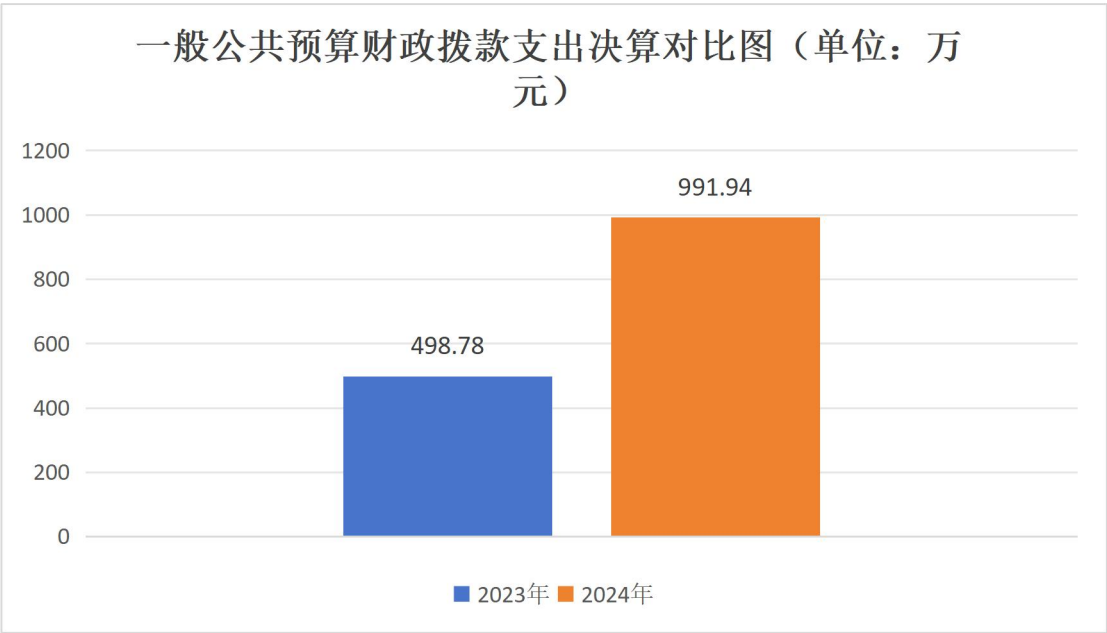
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 991.94 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 232.23 万元，增长 30.57%。主要原因是支付麦肯食品产业发展补助资金 650 万元。

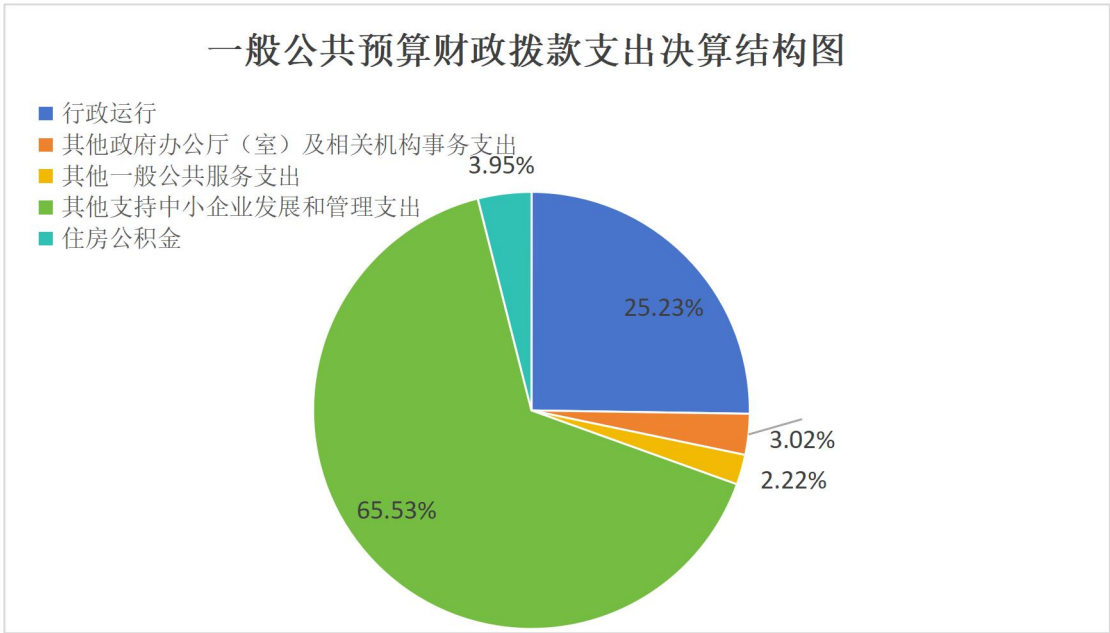


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 991.94 万元，支出决算 991.94 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 78.13%。与上年相比，财政拨款支出增加 493.16 万元，增长 98.78%，主要原因是支付麦肯食品产业发展补助资金 650 万元。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。年初预算 250.23 万元，支出决算 250.23 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

2. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务支出(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项)。年初预算 30 万元，支出决算 30 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

3. 一般公共服务支出(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项)。年初预算 22 万元，支出决算 21.98 万元，完成年初预算的 99.91%。决算数与年初预算数基本持平。

4. 资源勘探工业信息等支出(类)支持中小企业发展和管理支出(款)其他支持中小企业发展和管理支出。年初预算 650 万元，支出决算 650 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

5. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算 39.72 万元，支出决算 39.72 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 341.94 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费 321.84 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴

费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、对个人和家庭的补助、医疗费补助。

（二）公用经费 20.1 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0.9 万元，支出决算 0.68 万元，完成预算的 75.56%。决算数小于预算数的主要原因是：积极响应中央关于厉行节约、反对浪费的号召，严格控制三公经费支出。决算数较上年减少的主要原因是：全年严格落实中央八项规定及其实施细则精神，从严控制公务接待范围、标准和人次，压减非必要接待活动，公务接待较人次减少，公务接待费同比减少。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排公务接待预算 0.9 万元，支出决算 0.68 万元，完成预算的 75.56%，决算数较预算数减少 0.22 万元，主要原因是：严格落实中央八项规定及其实施细则精神，从严控制公务接待范围、标准和人次，压减非必要接待活动。其中：

国内公务接待支出 0.68 万元。主要是本部门营商办、审批科等单位与国内相关单位交流工作、接受省级有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组 5 个，来宾 42 人次。

（二）培训费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排培训费预算 0.5 万元，支出决算 1.04 万元，完成预算的 208%，决算数较预算数增加 0.54 万元，主要原因是：党工委组织部临时调训我局李魁同志，参加省委组织部举办的“2024 年春季学期园区发展与高质量项目建设专题研讨班”，该培训费用按 6450 元/人标准核算，要求由参训学员所在单位自行承担。此项培训为党工委临时部署安排，在我局年初预算编制测算阶段无法提前预判。决算数较上年增加的主要原因同上。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2024 年度机关运行经费预算 20.1 万元，支出决算 20.1 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 1.35 万元，主要原因是政务服务工作强度加大，行政审批、窗口服务等业务量增长，带动办公耗材、设备维护等必要开支同比上升。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2024 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门 2024 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2024 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2024 年，杨凌示范区行政审批服务局在党工委、管委会的坚强领导下，各项工作成效显著。政务服务中心全年办理各类事项 455372 件，办结 455279 件，办结率 99.98%，日办件量 1800 余件。

本部门在部门决算中反映 0 个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金 0 万元，占部门预算项目支出总额的 0%。

本部门 2024 年度无主管专项资金。

本部门未开展部门重点绩效评价。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 99.9，全年预算数 1309.32 万元，全年执行数 1307.99 万元，预算执行率为 99.90%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：

（一）营商环境工作持续向好。一是按季度组织开展经营主体满意度测评，全年问卷调查满意度 96.7%，位居全省第二。二是全年向中省报送营商环境先进经验 22 篇。其中，1 项案例在国家级平台被表彰表扬，2 项做法被省委主要领导肯定，9 项案例被全省表彰表扬。形成案例《杨凌示范区创新“12345”工作机制架起政企联动“连心桥”》，入选 2024 年陕西省推进政府职能转变“最佳实践案例”。三是结合 2023 年全区营商环境评价指标现状，形成《杨凌示范区营商环境评价有关情况报告》，为打好营商环境评价排名落后“翻身仗”提供路径方法。（二）审批制度改革深入推进。一是发布 19 项容缺受理事项清单，推行“信易批”审批模式，实行“容缺受理”+“绿色通道”。全年办理 120 余件告知承诺事项。二是在投资项目和建设工程领域，积极推行水土保持审查告知承诺制。三是推行智慧审批，“行政审批一张图”荣获我省地理信息公共服务平台优秀应用案例。（三）政务服务效能显著提升。一是全力推进“高效办成一件事”，累计推出 24 个“一件事”，办结 700 余件。二是深化“一站式”“最多跑一次”改革，推动移动、联通、电信三家运营商进大厅，设立智税之家，拓展政务服务内容。三是深化“周末不打烊”

服务，推出 2 批 93 项周末延时服务事项，切实解决企业群众工作日没空办、周末休息没处办的问题。四是开通“微信叫号提醒”服务，节省群众办事时间成本。（四）项目服务水平专业高效。一是下茬推动固投报送，全年完成固投任务 2.78 亿元。二是狠抓新建项目落地，实现新建项目三季度 100%开工率。三是加强跟踪服务，推动麦肯 I 期提标改造、杨凌正华制药一期等 4 个项目如期建成投产，妇科用药、瑞邦动物疫苗等续建项目顺利建设，4500 吨精酿啤酒、惠仁医院医养结合等新建项目按期开工建设。

发现的问题及原因：一是预算编制精准度有待提升。部分项目预算编制未充分结合政务服务事项动态变化情况，存在少量预算科目执行偏差，虽未影响整体预算执行率，但在资金使用效益最大化方面存在改进空间。二是绩效评价结果运用不足。绩效目标设定与部门核心业务的契合度需进一步加强，绩效评价反馈的问题未能及时、全面地融入下一年度预算编制和工作规划，评价结果导向作用发挥不充分。下一步改进措施：一是强化预算编制动态管理。在预算编制前深入开展项目调研和需求论证，结合年度重点工作任务及事项办理频次，科学测算资金需求；加强预算执行过程监控，确保资金投向精准高效。二是完善绩效目标设定标准，紧扣行政审批、营商环境优化等核心职能，细化量化绩效指标；建立绩效评价结果反馈整改机制，将评价结果作为下一年度预算安排、项目立项的重要依据，形成闭环管理。

杨凌示范区行政审批服务局部门整体支出绩效自评表

(2024 年度)

部门（单位）名称			杨凌示范区行政审批服务局									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名 称	主要内容	完成情 况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分 值	执行率	得 分
				总额	财政拨 款	其他 资金	总额	财政拨 款	其他 资金			
	基本履 职	人员经费、单 位运转经费、 实体大厅及营 商环境专项等 经费	已完成	1309.32	1309.32	0	1307.99	1307.99	0	9.9	99.90%	9.9
	金额合计			1309.32	1309.32	0	1307.99	1307.99	0	10	99.90%	9.9
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）					目标实际完成情况						
	开展营商环境突破年活动，提高行政审批效率，提升政务服务效能，提速项目服务保障能力。					营商环境工作持续向好，审批制度改革深入推进，政务服务效能显著提升，项目服务水平专业高效。全年政务服务办件量达 455279 件，超额完成年初≥380000 件的目标；企业和群众办事满意度达 99.6%，高于≥95% 的预期值。						
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指 标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指 标 （50分）	数量指标	政务大厅全年办件量			≥380000 件		455279 件		10	10	
			营商环境改革创新案例数			≥5 个		12 个		10	10	
		质量指标	“好差评”办件评价覆盖率			≥80%		90%		10	10	
		时效指标	政务服务事项按时办结率			≥95%		99.98%		10	10	
		成本指标	严格控制开支			≤1309.32 万元		1307.99 万元		10	10	
	效益指 标（30 分）	经济效益指标	--			--		--		--	--	
		社会效益指标	提升我区营商环境			明显提升		明显提升		15	15	
		生态效益指标	--			--		--		--	--	
		可持续影响指 标	改革创新案例数量			≥2 项/年		4 项		15	15	
满意度 指标 （10分）	服务对象满意 度指标	提高企业和群众办事满意度			≥95%		99.63%		10	10		
总分										100	99.9	

（三）项目绩效自评结果

本部门 2024 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 杨凌示范区行政审批服务局的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：(029) 87033895。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：杨凌示范区行政审批服务局

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	991.94	一、一般公共服务支出	14	579.94
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	15	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	16	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	17	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	18	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	19	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	20	0.00
八、其他收入	8	259.32	八、社会保障和就业支出	21	0.00
			九、卫生健康支出	22	0.00
			十、节能环保支出	23	0.00
			十一、城乡社区支出	24	0.00
			十二、农林水支出	25	0.00
			十三、交通运输支出	26	0.00
			十四、资源勘探工业信息等支出	27	650.00
			十五、商业服务业等支出	28	0.00
			十六、金融支出	29	0.00

			十七、援助其他地区支出	30	0.00
			十八、自然资源海洋气象等支出	31	0.00
			十九、住房保障支出	32	39.72
			二十、粮油物资储备支出	33	0.00
			二十一、国有资本经营预算支出	34	0.00
			二十二、灾害防治及应急管理支出	35	0.00
			二十三、其他支出	36	0.00
			二十四、债务还本支出	37	0.00
			二十五、债务付息支出	38	0.00
			二十六、抗疫特别国债安排的支出	39	0.00
本年收入合计	10	1251.26	本年支出合计	40	1,269.67
使用非财政拨款结余	11	0.00	结余分配	41	0.00
年初结转和结余	12	56.73	年末结转和结余	42	38.32
总计	13	1307.99	总计	43	1,307.99

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门： 杨凌示范区行政审批服务局

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1, 251. 26	991. 94	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	259. 32
2010301	行政运行	250. 23	250. 23	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	30. 00	30. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2019999	其他一般公共服务支出	281. 30	21. 98	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	259. 32
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	650. 00	650. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2210201	住房公积金	39. 72	39. 72	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：杨凌示范区行政审批服务局

项 目		本年支出合 计	基本支 出	项目支 出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,269.67	341.94	927.73	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	250.23	250.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	299.71	21.98	277.73	0.00	0.00	0.00
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	650.00	0.00	650.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	39.72	39.72	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：杨凌示范区行政审批服务局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	991.94	一、一般公共服务支出	33	302.22	302.22	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	650.00	650.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	39.72	39.72	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	991.94	本年支出合计	59	991.94	991.94	0.00	0.00
年初结转和结余	28	0.00	年末结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	991.94	总计	64	991.94	991.94	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门： 杨凌示范区行政审批服务局

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		991.94	341.94	650.00
2010301	行政运行	250.23	250.23	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	30.00	30.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	21.98	21.98	0.00
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	650.00	0.00	650.00
2210201	住房公积金	39.72	39.72	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
单位：万元

部门： 杨凌示范区行政审批服务局

科目 代码	科目名称	决算数	科目代 码	科目名称	决算 数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	320.88	302	商品和服务支出	20.10	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	66.28	30201	办公费	8.37	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	31.74	30202	印刷费	1.32	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	59.54	30203	咨询费	0.80	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	29.49	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴 费	21.61	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	9.51	30207	邮电费	1.28	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	13.9	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.17	30211	差旅费	3.05	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	39.72	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	1.16	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	47.91	30214	租赁费	0.96	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.96	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	1.04	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.68	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.15	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.96	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.26	39908	对民间非营利组织和群众性自 治组织补贴	0.00

30309	奖励金	0.00	30229	福利费	1.04	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
人员经费合计		321.84	公用经费合计					20.10

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
单位：万元

部门： 杨凌示范区行政审批服务局

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注： 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：杨凌示范区行政审批服务局

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表
单位：万元

部门：杨凌示范区行政审批服务局

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.90	0.50	0.50
决算数	0.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.68	0.00	1.04

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。